



PROFIL : Lycéen.es d'un Lycée conventionné avec Educonnect

Pour accéder aux propositions d'immersion, suivez les étapes décrites ci-dessous :

1) S'identifier

The diagram illustrates the user flow for logging in:

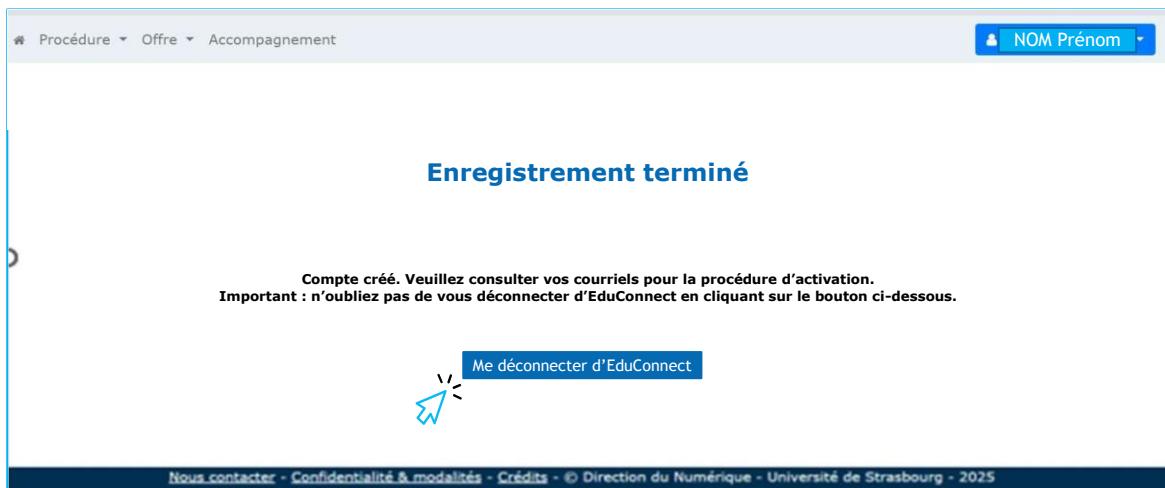
- immerSup Home Page:** Shows a "Connexion" button and a dropdown menu indicating the user is a "Lycéen".
- Identification Page:** A blue banner at the top says "Identification". It asks if the user's school uses Educonnect, with two options: "Mon lycée utilise EduConnect" (selected) and "Mon lycée n'utilise pas EduConnect".
- EduConnect Login Page:** Shows the "ÉduConnect" logo and a section about its purpose. It lists what the account can do, such as access online services like ENT and the school library.
- immerSup Connection Form:** A form titled "Je me connecte avec mon compte ÉduConnect". It requires an "Identifiant" (format p.nomXX) and a "Mot de passe". A "Se connecter" button is at the bottom.
- Profile Selection:** After connecting, the user is prompted to select their profile: "Responsable d'élève" or "Elève".

2) Confirmer la création du compte

The screenshot shows a web page titled "Immersion Lycéens - Confirmation de création de compte". At the top, there is a navigation bar with links for "Procédure", "Offre", "Accompagnement", and "Connexion". Below the title, a question asks "Êtes-vous sûr(e) de vouloir créer votre compte ? :". There are two input fields: "Nom" and "Prénom". A section titled "Informations générales" contains the sub-section "Explication du traitement des données". At the bottom right are "Valider" and "Retour" buttons.

3) Enregistrer son courriel (e-mail) :

The screenshot shows a web page titled "Enregistrement - votre courriel". At the top, there is a navigation bar with links for "Procédure", "Offre", "Accompagnement", and a user profile icon with "NOM Prénom". Below the title, a message states "Toutes les communications auront lieu par mail, merci de fournir un email valide.". There are two input fields for "Courriel" and "Courriel (confirmation)". At the bottom right are "Valider" and "Retour" buttons.



4) Finaliser son inscription :

- ➡ Aller dans sa **boîte courriel (e-mail)**
- ➡ **Cliquer sur le lien** reçu permettant l'activation de son compte.

(Possible réception du courriel dans les spams).

[immersup] Création de votre compte Immersion

Expéditeur : immersup-request@listes.univ-angers.fr de la part de noreply-angers@immersup.fr

Votre courriel

Bonjour Prénom NOM,

Vous venez de créer un compte Immersion en tant que Lycéen pour l'année 2025-2026.

Connectez-vous avec vos identifiants Educonnect après avoir choisi "Mon lycée utilise Educonnect" et avoir choisi Educonnect dans la liste des établissements

Attention, vous devez valider votre compte avant le date après cela votre compte sera détruit. Veuillez cliquer sur le lien suivant pour valider votre compte :

<http://... lien à cliquer pour valider son compte>

Le service en ligne d'immersions

- ➡ **Compléter le formulaire** qui s'affiche
Si cela ne s'ouvre pas, retourner dans le menu et cliquer sur :



- ➡ **Vérifier les informations de la fiche**

Compléter la fiche :

Merci de remplir le formulaire suivant pour compléter la fiche

Nom usuel * :	<input type="text" value="NOM"/>
Prénom * :	<input type="text" value="Prénom"/>
Courriel * :	<input type="text" value="Courriel"/>
Avertissement : un changement de courriel demandera une nouvelle activation du compte	
Date de naissance * :	<input type="text" value="XX/XX/XXXX"/>
Téléphone :	<input type="text" value="Numéro de téléphone"/>
Niveau d'études	
Lycée * :	<input type="text" value="Lycée XXX"/>
Niveau * :	<input type="text" value="Niveau d'études"/>
Classe * :	<input type="text" value="Nom de la classe fréquentée"/>
Type de baccalauréat * :	-----
Mention du baccalauréat professionnel * :	<input type="text" value="Mention"/>
Rendre visible mes inscriptions aux immersions aux lycéens de mon lycée (s'ils sont inscrits aux mêmes immersions) <input type="checkbox"/>	
Statuts	
Date de création :	Date et heure
Statut de la fiche :	À compléter
Valider	

➤ Pour s'assurer que la fiche est validée, vérifier en bas de la fiche **l'affichage vert** :

Statuts	
Date de création :	Date et heure
Statut de la fiche :	Fiche validée